

PATVIRTINTA  
Trakų meno mokyklos direktorės  
2019 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. (1.3.) V1- 19

## **TRAKŲ MENO MOKYKLOS 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Trakų meno mokyklos (toliau - Mokykla) 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Mokyklos 2019-2021 metų korupcijos programa yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.

3. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorės įsakymu paskirta komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslai:

7.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai mokykloje atsirasti ir plisti;

7.2. užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;

7.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

- 7.4. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;
- 7.5. stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą;
- 7.6. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas ir pilietinę poziciją.
- 8. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
  - 8.2. užtikrinti veiksmingą ir ilgalaikę kovą su korupcija;
  - 8.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
  - 8.4. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą mokykloje;
  - 8.5. ugdyti pilietiškumą, dorovę, asmens teisių ir pareigų visuomenei sampratą;
  - 8.6. supažindinti moksleivius ir tėvus su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;
  - 8.7. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
  - 8.8. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl mokyklos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;
  - 8.9. išaiškinti ar pasitvirtinti informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, informuoti mokyklos direktorių.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

- 9. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;
  - 9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visis įstaigos darbuotojai;
  - 9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
  - 9.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### **IV SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

- 10. Mokykla - savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, mokyklos nuostatais bei kitais mokyklos vidaus dokumentais.
- 11. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
- 12. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:
  - 12.1. formuojant darbuotojų personalą;
  - 12.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

- 12.3. priimant vaikus į mokyklą;
- 12.4. biudžeto lėšų tinkamas naudojimas;
- 12.5. finansinės paramos lėšų tinkamas naudojimas;
- 12.6. dokumentų klastojimas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  - 14. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
  - 15. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.
  - 16. Ši programa įgyvendinama pagal programos priede pateiktą korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas Nr.1).
-



**TRAKŲ MENO MOKYKLOS 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojas</b>
1	Skirti komisiją, atsakingą už Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas mokykloje	Padidės skaidrumas, bus mažinamos korupcijos prielaidos mokykloje	Iki naujos komisijos skyrimo	Mokyklos direktorės 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. (1.3.) V1-156 Paskirta komisija
2	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planą	Sistemiškai vykdyti korupcijos prevencijos programą	Mokykloje parengta programa ir vykdomas jos įgyvendinimo priemonių planas 2019–2021 m.	Kas trys metai	Paskirta komisija
3	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.trakumenomokykla.lt">www.trakumenomokykla.lt</a>	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimui. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
4	Sudaryti galimybę lankytojams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų elgesį	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Lankytojai galės anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus	Nuolat	Paskirta komisija
5	Atlikti korupcijos prevencijos anoniminę apklausą ir parengti rezultatų suvestinę	Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose	Mokyklos bendruomenės įtraukimas į korupcijos	Vieną kartą metuose	Paskirta komisija

		galima korupcijos pasireiškimo tikimybė	prevencijos kontrolę		
6	Vykdyti mokinių priėmimą vadovaujantis patvirtintu klasių, grupių ir ugdytinių skaičiumi bei steigėjo 2014-12-15 patvirtintu priėmimo į mokyklą tvarkos aprašu	Didinti skaidrumą, mažinti korupcijos prielaidas mokykloje	Užtikrinamas skaidrus mokinių priėmimas	Kasmet stojamųjų egzaminų metu	Stojamųjų egzaminų komisija
7	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti: viešųjų pirkimų taisykles ir planuojamų pirkimų planus, veiklos ataskaitas, biudžeto programų vykdymo ataskaitas, įvairias tvarkas ir taisykles	Didinti skaidrumą	Užtikrinamas mokyklos veiklos ir lėšų panaudojimo viešumas		Buhalterė, direktorės pavaduotoja ugdymui
8	Pateikti privačių interesų deklaracijas	Didinti skaidrumą	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos užtikrina skaidrumą	Kasmet	Direktorė, direktorės pavaduotojai ugdymui, viešųjų pirkimų organizatoriai ir komisija
9	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Didinti skaidrumą	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Pagal poreikį	Direktorė, sekretorė
10	Parengti mokyklos direktorės metinę veiklos ataskaitą ir ją pateikti derinimui Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriui	Viešumas, skaidrumas	Vykdomas informavimas	Kasmet	Direktorė
11	Priimant į darbą vadovautis teisės aktų nustatyta tvarka ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų profesines kompetencijas ir nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	Bus priimti į darbą tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkamas kompetencijas	Nuolat	Direktorė
12	Gavus informaciją apie galimą korpucinę veiklą	Užkirsti kelią korpucijos	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Korpucijos prevencijos

	informuoti mokyklos direktorę	pažymiams			komisijos pirminikė
13	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose	Gilinti žinias apie korupciją, jos pasekmes	Padidės darbuotojų atsakomybė	Pagal poreikį	Direktorė

---

Sudarė komisijos pirmininkė Asta Kvasytė