

PATVIRTINTA
Trakų meno mokyklos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. (I.3.) V1- 103

TRAKŲ MENO MOKYKLOS VALDYMO STRUKTŪROS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Trakų meno mokyklos (toliau - Mokyklos) valdymo struktūros aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja savivaldos ir valdymo sąsajas, pavaldumą ir atsakomybės sritis.
2. Aprašą įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS SAVIVALDA

3. Mokyklos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis ugdymo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
4. Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.
5. Mokyklos taryba - aukščiausiaji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams visuotinio susirinkimo metu.
6. Mokytojų taryba - nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro mokyklos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, koncertmeisteriai. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius.

III SKYRIUS VALDYMAS

7. Direktoriaus pagrindinės atsakomybės sritys:
 - 7.1. švietimo politikos įgyvendinimas;
 - 7.2. mokyklos strateginės plėtros formulavimas;
 - 7.3. mokyklos ugdymo modelio formavimas;
 - 7.4. rūpinimasis finansavimu ir kadrais;
 - 7.5. partnerystės su kitomis švietimo ir kultūros organizacijomis vystymas vietos, regioniniu bei tarptautiniu lygiu;
 - 7.6. bendradarbiavimo užtikrinimas su mokyklos taryba, mokyklos savininko teises įgyvendinančia institucija, valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;
 - 7.7. mokytojų, mokinių, tėvų savivaldos institucijų veiklos inicijavimas, skatinimas ir kt.
8. Direktoriui tiesiogiai pavaldūs yra pavaduotojai, buhalteris ir sekretorius, darbininkas, valytojas ir kiemsargis, kurių atsakomybės sritys apibrėžtos pareigybių aprašymuose.

9. Direktorius pavaduotojo pagrindinės atsakomybės sritys apibrėžtos pareigybės aprašyme.
Pagrindinės funkcijos:

- 9.1. mokyklos ugdymo modelio įgyvendinimas;
 - 9.2. ugdymo tęstinumo ir kokybės priežiūra;
 - 9.3. elektroninio dienyno, mokyklos internetinės svetainės ir FB administravimas;
 - 9.4. viešųjų pirkimų vykdymas ir koordinavimas;
 - 9.5. kultūrinių/educacinių projektų, renginių iniciavimas, organizavimas ir kt.;
 - 9.6. metodinių pogrupių koordinatorių, mokytojų, koncertmeisterių ir derintojo darbo koordinavimas ir pareigų vykdymo kontrolė.
-